

ПРИНЯТО:

Методическим советом
МБУ ДО «ДШИ № 34»
Протокол № 2
от «23» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДШИ № 34»
Е.Ю. Бородкина
«24» октября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.09.2021 № 574;
- методическими рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 22.10.2019 № 378-01.1-39-ОЯ);
- на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее – ФГТ);
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 34» (далее – Школа).

Положение устанавливает единые подходы к системе оценивания, формам, порядку и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Контроль знаний, умений, навыков и результатов учебной деятельности обучающихся (далее – контроль) является неотъемлемой частью образовательного процесса, обеспечивает его оперативное управление и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая преподавателем в течение учебного периода (четверти, полугодия) в рамках расписания занятий.

2.2. Основная цель текущего контроля – мониторинг уровня освоения учебного материала, прочности формируемых знаний и умений, анализ динамики развития практических навыков для своевременного выявления недостатков, планирования коррекционной работы и последующего обучения.

2.3. Текущий контроль направлен на поддержание учебной дисциплины, мотивации к обучению, организацию регулярной самостоятельной работы и учитывает индивидуальные особенности учащихся.

2.4. Текущему контролю подлежат все учащиеся Школы по всем учебным предметам учебного плана.

2.5. Формы текущего контроля определяются преподавателем и могут включать: опрос, практическое задание, краткую самостоятельную работу, тестирование, просмотр работ, прослушивание и др.

2.6. Для дисциплин, изучаемых в групповой форме, в конце каждой четверти проводятся контрольные уроки как особая форма текущего контроля (устный опрос, письменная работа, тестирование, творческий проект).

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учета успеваемости посещаемости обучающихся и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.8. Для накопления оценок в рамках текущего контроля используется расширенная шкала: 5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2. На ее основе выводятся четвертные оценки по пятибалльной шкале (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»).

2.9. Текущий контроль также учитывает участие учащихся в концертно-исполнительской, выставочной, проектной и просветительской деятельности.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения учащимися учебного материала по завершении учебного периода (полугодия, года) в соответствии с требованиями ФГТ и рабочей программы. Подлежат аттестации учащиеся всех классов по всем учебным предметам.

3.2. Цель промежуточной аттестации – оценить качество освоения образовательной программы, уровень теоретической и практической подготовки, сформированность умений и навыков.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок. Конкретные формы и периодичность проведения по каждому предмету определяются рабочей программой.

Зачеты и контрольные уроки проводятся по итогам полугодий в рамках аудиторного времени.

Экзамены проводятся за пределами аудиторных занятий (период проведения промежуточной аттестации отражается в годовом календарном учебном графике).

В соответствии с ФГТ аттестация может проводиться в виде: академического концерта, технического зачета, просмотра, выставки, письменной работы, устного ответа по билетам и др.

3.4. Для объективной оценки разрабатываются «Фонды оценочных средств» (типовые задания, контрольные работы, критерии оценки), которые утверждаются методическим советом Школы.

3.5. В начале учебного года учащиеся и родители знакомятся с формами и графиком промежуточной аттестации.

3.6. В учебном году для одного учащегося устанавливается не более 4 экзаменов и 6 зачетов. Конкретный перечень определяется учебным планом программы.

3.7. Для проведения аттестации создаются комиссии. Состав аттестационных комиссий для зачетов и контрольных уроков утверждается заместителем директора по УМР. Состав экзаменационных комиссий утверждается директором Школы.

3.8. Результаты аттестации (в том числе неудовлетворительные) заносятся в зачетные/экзаменационные ведомости, индивидуальный план и дневник учащегося. Годовая и экзаменационная оценки выставляются по пятибалльной шкале (5,4,3,2).

3.10. Учащимся, не прошедшим аттестацию в срок по уважительной причине (болезнь и др., подтвержденная документально), назначается индивидуальный срок ее прохождения.

4. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока

4.1. Проводятся согласно годовому календарному учебному графику в сроки, определенные рабочей программой.

4.2. Требования к содержанию зачетов и контрольных уроков изложены в разделах «Годовые требования» и «Формы аттестации» рабочих программ учебных предметов.

4.3. Зачет принимается комиссией в составе: руководителя методического отделения (председатель) и 2-3 преподавателей отделения, включая ведущего педагога.

Формы: академический концерт, технический зачет, просмотр работ, выставка, письменная работа и др.

Оценка: по расширенной шкале (5+, 5-...2) или «зачет» (для недифференцированной формы).

4.4. Контрольный урок принимается комиссией из 2-3 преподавателей, включая ведущего педагога (утверждается зам. директора по УМР).

Формы: контрольное прослушивание/просмотр, проверка отдельных навыков, устный опрос, тест.

Оценка выставляется по расширенной шкале (5+, 5-...2).

5. Подготовка и проведение экзамена

5.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации согласно утвержденному годовому календарному учебному графику.

5.2. Расписание экзаменов утверждается директором и публикуется не позднее, чем за 2 недели до начала.

5.3. К экзамену допускаются учащиеся, выполнившие учебный план по предмету.

5.4. Экзаменационные материалы (билеты, репертуарные перечни) разрабатываются преподавателем, обсуждаются на методическом отделении и утверждаются зам. директора по УМР не позднее, чем за месяц до экзамена.

5.5. Экзаменационная комиссия утверждается директором. В состав входят: председатель (зам. директора по УМР или руководитель отделения), не менее двух преподавателей, включая ведущего педагога.

5.6. Оценка выставляется по пятибалльной шкале (5,4,3,2) на основании критериев, изложенных в рабочей программе. Результат заносится в экзаменационную ведомость.

6. Порядок пересдачи

6.1. Учащемуся, получившему неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации, предоставляется право однократной пересдачи в установленные Школой сроки.

6.2. Срок пересдачи и состав комиссии назначается распоряжением заместителя директора по УМР. Пересдача экзамена проводится в присутствии комиссии не менее чем из трех человек.

6.3. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки или невозможности ликвидировать академическую задолженность, вопрос рассматривается педагогическим советом для принятия решения о дальнейшем обучении учащегося в соответствии с Уставом Школы.